

## NOTE IMPORTANTE

**Vous êtes demandeur d'emploi ou salarié et vous désirez valider vos acquis professionnels :**

---

**Aurélie LINDEKENS**, Chargée de mission insertion et reprise d'études est à votre disposition pour examiner avec vous votre situation et les conditions les plus favorables pour le montage de votre dossier.

La Validation des Acquis Professionnels et Personnels (VAPP) permet d'accéder directement à une formation universitaire sans avoir le diplôme requis, en faisant valider une expérience professionnelle (salariée ou non), les formations suivies ou les acquis personnels développés tout au long de la vie.

Ce dossier vise essentiellement à mettre en perspective les compétences acquises en lien avec celles requises pour la formation.

Pour pouvoir en bénéficier, il faut :

- Être âgé de 20 ans minimum
- Avoir interrompu ses études depuis 2 ans minimum
- Avoir des expériences (professionnelles, associatives etc.) significatives et en lien avec la formation visée à valoriser

Comment faire ?

Vous pouvez le compléter directement et joindre tous les justificatifs utiles.

**Il devra être déposé avec les autres pièces du dossier lors du dépôt de la candidature.** Il sera étudié par le responsable de la formation en même temps que les autres éléments du dossier.



IAE NANCY School of Management  
Service Formation Continue  
90 Rue du Sergent Blandan - BP 70618  
54011 NANCY Cedex  
Tél. 03 72 74 16 93  
E-mail : [aurelie.lindekens@univ-lorraine.fr](mailto:aurelie.lindekens@univ-lorraine.fr)

## DOSSIER DE VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS

NOM :

Prénom :

FORMATION DEMANDÉE :

### **VAPP (Validation des Acquis Professionnels et Personnels)** **EN VUE DE L'ACCES A DIFFERENTS NIVEAUX DE L'ENSEIGNEMENT** **SUPERIEUR**

#### **Code de l'Éducation : articles D.613-38 à D.613-50**

Autorise l'accès directement à une formation universitaire sans avoir le diplôme normalement requis en faisant valider une expérience professionnelle acquise au cours d'activités, salariée ou non, ou des acquis personnels obtenus hors de tout système de formation.

#### **Principales conditions à remplir :**

##### **Article D613-38**

**Modifié par Décret n° [Décret n°2023-1275 du 27 décembre 2023 - art. 1](#)**

« Les études, les expériences professionnelles et les acquis personnels peuvent être validés en vue de l'accès aux différents niveaux des formations post-baccalauréat dispensées par un établissement relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur, (...) »

##### **Article D613-40**

**Modifié par [Décret n°2023-1275 du 27 décembre 2023 - art. 1](#)**

« (...) les candidats non titulaires du baccalauréat ou d'un titre admis en dispense doivent avoir interrompu leurs études initiales depuis au moins deux ans et être âgés de vingt ans au moins à la date prévue pour la reprise de leurs études. Les candidats, qui ont été inscrits dans une formation et qui n'auraient pas satisfait aux épreuves de contrôle des connaissances permettant d'accéder à l'année d'études suivante, ne peuvent déposer une demande de validation pour être admis dans cette année d'études, avant un délai de trois ans. (...) »

## PRÉAMBULE

***Nous attirons votre attention sur le soin à apporter à la constitution de ce dossier :***

- Lisez-le soigneusement avant de le remplir. Vous êtes invité(e) à le documenter librement en y joignant, outre les pièces déjà demandées, toutes celles que vous jugerez pertinentes (lettres d'avis, relevés de notes, comptes-rendus de stages, descriptifs internes de postes, ...). Ne joignez pas de textes volumineux (type rapport de stage).
- Ce dossier est constitué de deux parties :

### **Une description de votre parcours**

### **Une analyse de vos expériences**

- En remplissant ce dossier, souvenez-vous que la commission de validation d'acquis ne dispose pas d'autres informations que celles qu'il contient pour étayer son jugement. La commission qui statuera sur votre demande tiendra compte notamment de la **qualité** et de la **quantité** des informations que vous allez donner.

De la même façon, une attention particulière sera portée sur les **pièces justificatives** que vous joindrez.

Pour tout renseignement, contactez le Service Formation Continue de l'IAE NANCY :

Aurélie LINDEKENS

Tél. 03 72 74 16 93 - E-mail : [aurelie.lindekens@univ-lorraine.fr](mailto:aurelie.lindekens@univ-lorraine.fr)

## ANNÉE UNIVERSITAIRE 2025/2026

### LE CANDIDAT

Mr, Mme, Mlle ..... Prénoms .....  
(Nom de jeune fille pour les femmes mariées)

Nom marital.....

Date et lieu de naissance.....

Nationalité.....

Situation familiale.....

Adresse.....

Code postal.....Ville.....

Téléphone.....

Portable.....

Mail .....

#### LA PRÉSENTE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS EST FAITE EN VUE :

de l'accès à différents niveaux de l'enseignement supérieur (décret de 1985)

d'une validation partielle du cursus du diplôme visé en première page

Validation d'épreuves demandées : ■ .....

■ .....

■ .....

■ .....

Je déclare sur l'honneur que toutes les indications fournies dans ce dossier sont exactes et que je n'ai pas déposé d'autre dossier de candidature, cette année civile, pour le même diplôme.

Fait à ....., le .....

Signature:

## 1. PARCOURS DE FORMATION

### A. VOS ACQUIS SCOLAIRES ET UNIVERSITAIRES

Détail des années d'études effectuées et, éventuellement, diplômes obtenus :  
(Merci d'indiquer en premier le diplôme le plus élevé)

Années	Établissements fréquentés : Libellé exact	Diplômes ou examens préparés	Diplôme	
			Oui	NON
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Si vous n'avez pas obtenu le diplôme, précisez les modules acquis.  
Fournissez les attestations de diplômes et les relevés de notes pour chaque diplôme.**

## **B. VOS ACQUIS DE FORMATION (notamment en Formation Continue)**

*Décrivez, à partir des différentes formations que vous avez suivies (y compris celles effectuées à l'étranger) les compétences et connaissances acquises.*

<b>Année</b>	<b>Organisme de Formation</b> <b>Libellé exact</b>	<b>Intitulé de Formation</b>	<b>Apprentissages</b> <b>réalisés</b>

***Joignez les documents justificatifs (attestations de stage, de formation, ...)***

## 2. SITUATION ACTUELLE

### A VOUS EXERCEZ UNE ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

Fonction exercée : .....

Nom de l'entreprise : .....

Adresse de l'entreprise : .....

Code postal : ..... Ville : ..... Téléphone : .....

Ancienneté dans l'entreprise : .....

Temps plein  Temps partiel  Précisez le pourcentage .....

Ou le volume horaire hebdomadaire.....

### B VOUS ÊTES ACTUELLEMENT SANS EMPLOI

■ Êtes-vous inscrit(e) à France Travail ? OUI  NON

Date d'inscription : .....

■ Êtes-vous indemnisé(e) ? OUI  NON

Si oui, quel type d'indemnité ?.....

■ Autre cas (précisez) : .....

### C AUTRE CAS

Décrivez votre situation .....

.....

.....

.....

### 3. PARCOURS PROFESSIONNEL

Décrivez vos différentes expériences professionnelles en commençant par la plus récente (une ligne par emploi occupé)

Dates	Durée	Entreprises Nom & adresse	Fonctions

***Joignez les documents justificatifs (attestations de l'employeur, contrat de travail, appréciation du chef de service ...)***

#### 4. EXPÉRIENCES EXTRAPROFESSIONNELLES

Décrivez vos différentes expériences extra-professionnelles (en rapport avec le diplôme demandé) et les conditions dans lesquelles elles ont été menées :

- démarches autodidactes
- responsabilités associatives, activités bénévoles, sportives, culturelles
- productions et réalisations personnelles
- expérience sociale
- connaissances linguistiques, etc.

Dates	Durée	Association, organisme Nom	Fonctions : description et contexte

#### 5. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Avez-vous déjà demandé et/ou obtenu une validation de vos acquis ?  OUI  NON

Si oui, pour quel(s) diplôme(s) ? .....

En quelle(s) année(s) ? .....

Auprès de quel(s) organisme(s) ? .....

Quelle validation avez-vous obtenue (accès à la formation, attribution de modules, de diplôme) ?

.....  
.....  
.....

**Joignez les justificatifs**

## **6. VOS MOTIVATIONS ET VOTRE PROJET**

Expliquez ce qui vous conduit à valider vos acquis et exprimer votre projet professionnel et/ou personnel

## Analyse de vos expériences

Dans cette deuxième partie du dossier, vous allez être amené(e) à détailler vos activités professionnelles pouvant être prises en compte dans la Validation des Acquis Professionnels.

### Vous trouverez dans cette deuxième partie :

- La **fiche récapitulative des emplois** représentatifs que vous aurez vous-même sélectionnés.

### POUR CHAQUE EMPLOI, VOUS REMPLIREZ :

- La **description de la structure** où vous avez exercé l'emploi ①
- Votre **situation hiérarchique** (organigramme) ②
- Les **relations** que ces emplois vous ont permis d'entretenir avec votre entourage ③
- La **fiche descriptive des tâches** avec votre niveau de responsabilité pour chacune d'entre elles ④
- Le **descriptif des compétences mises en œuvre** ⑤
- Le **récit d'expérience** : Vous vous attacherez à détailler plus particulièrement une tâche précise de votre expérience, le plus en rapport avec ce diplôme

## FICHE RÉCAPITULATIVE DES EMPLOIS

Indiquez-le (ou les) principal (aux) emploi(s) que vous avez exercé(s) et qui ont un rapport significatif avec le diplôme que vous souhaitez préparer.

**Emploi A:** .....

**Statut (cadre, agent de maîtrise, bénévole ...):** .....

**Nombre de personnes encadrées :** .....

**Date et durée d'exercice :** .....

**Emploi B :** .....

**Statut (cadre, agent de maîtrise, bénévole ...):** .....

**Nombre de personnes encadrées :** .....

**Date et durée d'exercice :** .....

**Emploi C :** .....

**Statut (cadre, agent de maîtrise, bénévole ...):** .....

**Nombre de personnes encadrées :** .....

**Date et durée d'exercice :** .....

**Emploi D :** .....

**Statut (cadre, agent de maîtrise, bénévole ...):** .....

**Nombre de personnes encadrées :** .....

**Date et durée d'exercice :** .....

## DESCRIPTIF DES EMPLOIS

***Important***

**Remplissez un descriptif par emploi indiqué à la page précédente.**

## EMPLOI A

### ① DESCRIPTION DE LA STRUCTURE OÙ EST EXERCÉ L'EMPLOI

- Nom de la structure : .....
- Adresse : .....  
.....
- Si la structure comprend plusieurs établissements, indiquez celui dans lequel vous travaillez (avez travaillé) :  
.....
- Effectif de cet établissement : .....  
Effectif total : .....
- Nature de l'activité de cet établissement :  
.....  
.....

#### **Décrivez le service dans lequel vous avez exercé l'emploi retenu :**

Missions particulières de ce service - Sa contribution à l'activité de la structure - Importance stratégique du service - etc...

.....  
.....

Chiffre d'affaires du service ou budget géré : .....

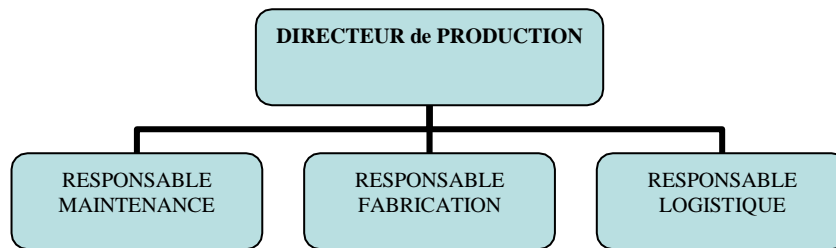
Taille du service ou de l'équipe : .....

Informations complémentaires (apportez toute information qui vous semble pertinente sur le service ou sur la structure) :

.....  
.....  
.....

**② SITUEZ-VOUS SUR UN ORGANIGRAMME EN VEILLANT À INDIQUER QUELS SONT (ÉTAIENT) VOS SUPÉRIEURS HIÉRARCHIQUES DIRECTS ET COLLABORATEURS DIRECTS**

Exemple :



### **③ LES RELATIONS QUE CET EMPLOI VOUS PERMET D'ENTREtenir**

#### ***Relations hiérarchiques***

- De qui recevez-vous vos objectifs, vos instructions ?
- Sous quelle(s) forme(s) ?
- Qui évalue votre travail ?
- Éventuellement à qui donnez-vous des objectifs, des instructions, des consignes ?
- Sous quelle(s) forme(s) ?
- Comment évaluez-vous l'activité de vos collaborateurs ?

#### ***Relations transversales***

- Avec quel(s) service(s) interne(s) êtes-vous en relation pour l'exécution de cette mission ?
- Sous quelle(s) forme(s) ?

#### ***Relations extérieures***

- Avec quel(s) partenaire(s) êtes-vous en relation pour l'exécution de cette mission ?
- Sous quelle(s) forme(s) ?
- Avec quelle fréquence ?

## ④ FICHE DESCRIPTIVE DES TÂCHES

Décrivez brièvement à l'aide du tableau ci-dessous les tâches que vous assurez au sein de l'emploi. Indiquez à chaque fois le niveau de responsabilité en entourant le chiffre adéquat à l'aide des critères proposés en bas de page.

Commencez par la tâche qui vous paraît la plus importante par rapport à la validation demandée.

DESCRIPTION DES TÂCHES	NIVEAU DE RESPONSABILITÉ			
A1	1	2	3	4
A2	1	2	3	4
A3	1	2	3	4
A4	1	2	3	4
A5	1	2	3	4
A6	1	2	3	4
A7	1	2	3	4
A8	1	2	3	4
A9	1	2	3	4
A10	1	2	3	4

**Niveau de responsabilité :**

- 1 – application de consignes ou de procédures
- 2 – amélioration ou optimisation de solutions ou de propositions
- 3 – conception de programmes ou définition de cahiers des charges
- 4 – définition d'orientation ou de stratégie

**NB : Vous n'êtes pas limité en nombre de tâches pour cet emploi**

## **⑤ DESCRIPTION DES COMPETENCES MISES EN ŒUVRE**

*Parmi les tâches qui vous semblent les plus significatives, décrivez les principales ressources que vous avez mobilisées.*

### **Les ressources personnelles :**

- *Les connaissances théoriques et empiriques*
- *Les qualités telles que la créativité, l'initiative, la prise de décision, l'anticipation, l'esprit de synthèse, la négociation, les qualités managériales, d'organisation, de relations, etc.*
- *Les savoir-faire*

### **Les ressources environnementales :**

- *Les réseaux documentaires*
- *Les réseaux relationnels*
- *La culture d'entreprise, associative ou syndicale, etc.*

***Dans quel contexte ?***

***Pour quel résultat ? (Pour qui ?)***

## LE RÉCIT D'EXPÉRIENCE

### **QUALITÉS MOBILISÉES ET SITUATION-PROBLÈME**

Pouvez-vous présenter une situation–problème que vous avez eu à résoudre dans le cadre de cet emploi et la façon dont vous avez procédé ?

Prenez soin de faire apparaître les compétences mises en œuvre : combinaison des ressources et du contexte en vue d'obtenir une solution.